Постановление правительства Воронежской области

**Об утверждении Положения о**

**региональном государственном контроле**

**(надзоре) в области розничной продажи**

**алкогольной и спиртосодержащей продукции и**

**Перечня индикаторов риска нарушения**

**обязательных требований**

**в области розничной продажи**

**алкогольной и спиртосодержащей продукции**

В соответствии с пунктом 4 статьи 23.1 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», подпунктом 2 части 10 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

 1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P36) о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

 2. Утвердить прилагаемый Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3. Постановление правительства Воронежской области от 21.01.2019 № 20 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Воронежской области» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области - первого заместителя председателя правительства Воронежской области Шабалатова В.А.

 Губернатор

 Воронежской области А.В. Гусев

Утверждено

постановлением правительства

Воронежской области

от \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_

**Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции

 (далее - региональный государственный контроль (надзор)).

2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является:

1) соблюдение организациями лицензионных требований
к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
(за исключением лицензионных требований к производству, поставкам, хранению и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции);

2) соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, обязательных требований к фиксации в единой государственной автоматизированной информационной системе сведений об обороте алкогольной продукции лицами, осуществляющими ее розничную продажу, за исключением обязательных требований, установленных техническими регламентами;

3) соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами обязательных требований к декларированию объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, объема собранного винограда для производства винодельческой продукции;

4) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - департамент).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее - должностные лица), являются:

а) руководитель департамента, заместитель руководителя департамента, который курирует в соответствии с распределением обязанностей деятельность структурных подразделений департамента, в сферу ведения которых входят вопросы организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора), должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению регионального государственного контроля (надзора);

б) должностные лица отдела лицензирования, лицензионного контроля и декларирования, в сферу ведения которых входят вопросы организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора), должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий Департамента являются:

руководитель департамента, заместитель руководителя департамента, который курирует в соответствии с распределением обязанностей деятельность структурных подразделений департамента, в сферу ведения которых входят вопросы организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора), должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

5. Должностные лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 31, ст. 5007) (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), а также следующими правами:

1) посещать и проводить обследования используемых контролируемыми лицами и (или) для подконтрольной деятельности помещений, зданий, сооружений, технических устройств, оборудования;

2) выдавать контролируемым лицам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

3) составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях;

4) запрашивать и получать на основании мотивированного письменного запроса от контролируемого лица информацию и документы.

6. Должностные лица Департамента, которые проводили профилактические мероприятия в отношении объектов контроля не вправе проводить контрольные (надзорные) мероприятия в отношении указанных объектов контроля.

**Объекты регионального государственного контроля (надзора)**

7. Объектами регионального государственного контроля (надзора) (далее также - объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) организаций в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к организациям, осуществляющим данную деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности организаций в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе продукция (товары), к которым предъявляются обязательные требования в рамках регионального государственного контроля (надзора);

3) здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, которыми организации владеют и (или) пользуются в рамках осуществления деятельности в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, и к которым предъявляются обязательные требования.

8. Учет объектов контроля осуществляется Департаментом с использованием государственных информационных систем.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям при осуществлении регионального

государственного контроля (надзора)

9. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками, за исключением системы отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска причинения вреда (ущерба).

10. Индикаторы риска нарушения обязательных требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции утверждены настоящим постановлением правительства Воронежской области.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям

11. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков) ежегодно разрабатывается Департаментом в соответствии постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

Программа профилактики рисков утверждается Департаментом не позднее 20 декабря предшествующего года.

12. Утвержденная программа профилактики рисков размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня утверждения.

13. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит;

6) самообследование.

14. Департамент осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах.

Департамент размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора);

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда;

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Департаментом у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о применении Департаментом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц;

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Департамента;

14) доклады о региональном государственном контроле (надзоре);

15) информацию о способах и процедуре самообследования, в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;

16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

15. Обобщение правоприменительной практики осуществляется в соответствии с методическим обеспечением, разработанным Министерством экономического развития Российской Федерации.

По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Департамента, не реже одного раза в год (далее - доклад).

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, готовится не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, утверждается приказом руководителя Департамента и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 дней со дня его утверждения.

16. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Составление и оформление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения Департаментом сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Решение об объявлении предостережения принимается и подписывается руководителем (заместителем руководителя) департамента.

Предостережение направляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) через информационную систему «Портал воронежской области в сети «Интернет».

Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемым лицом, получившим предостережение, могут быть направлены возражения на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо иными указанными в предостережении способами в течение 10 рабочих дней с момента его получения, в котором указываются:

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Департамент рассматривает поступившие возражения на предостережение и по итогам их рассмотрения направляет ответ контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений.

При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в Департамент уведомление об исполнении предостережения.

17. Должностное лицо департамента по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора)).

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Должностное лицо проводит консультирование контролируемых лиц в письменной форме при их письменном обращении, либо в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме у должностного лица, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемыми лицами и их представителям не предоставляется.

В случае поступления от контролируемого лица запроса о предоставлении письменного ответа, ответ на такой запрос направляется в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

18. Должностные лица осуществляют консультирование по следующим вопросам:

1) применения обязательных требований, содержания и последствий их изменения;

2) о необходимых организационных и (или) технических мероприятиях, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований;

3) особенностей осуществления регионального государственного контроля (надзора).

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы.

Информация, ставшая известной должностному лицу Департамента в ходе консультирования, не может использоваться им в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) департамента.

19. В целях добровольного определения уровня соблюдения обязательных требований, контролируемые лица вправе проводить самостоятельную оценку соблюдения обязательных требований (самообследование).

Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования, вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований.

Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет два года с момента регистрации указанной декларации Департаментом.

В случае, если при проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, декларация соблюдения обязательных требований аннулируется решением Департамента, принимаемым по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

В таком случае контролируемое лицо может вновь принять декларацию соблюдения обязательных требований по результатам самообследования не ранее, чем по истечении одного года с момента аннулирования предыдущей декларации.

20. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в течение одного года с момента начала такой деятельности.

Обязательные профилактические визиты проводятся уполномоченным должностным лицом по месту осуществления деятельности контролируемого лица.

21. Должностное лицо проводит обязательный профилактический визит в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видео-конференц-связи.

В ходе обязательного профилактического визита контролируемое лицо информируется по вопросам, указанным в [пункте 18](#P105) настоящего Положения, а также по следующим вопросам:

1) содержания нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие нормативные правовые акты, а также о сроках и порядке вступления их в силу, применяемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля;

2) применения сложных и (или) наиболее значимых обязательных требований, а также обязательных требований, по которым отмечены случаи их массового нарушения, либо последствия нарушения которых влекут серьезную угрозу охраняемым законом ценностям;

3) наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований.

О проведении профилактического визита контролируемое лицо уведомляется должностным лицом Департамента не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения в порядке, установленном абзацем пятым и шестым пункта 16 настоящего Положения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об Департамент не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

22. Продолжительность проведения обязательного профилактического визита не может превышать 1 рабочий день.

**IV. Осуществление регионального государственного**

контроля (надзора)

23. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

24. Основаниями для проведения контрольных (надзорных) мероприятий являются, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия:

1) наличие у Департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения Департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимается и подписывается руководителем (заместителем руководителя) департамента.

В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются следующие сведения:

1) дата, время и место принятия решения;

2) кем принято решение;

3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

8) наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;

10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

14) перечень документов, предоставление которых организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований **(**в случае, если в рамках контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

25. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий должностными лицами для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, а также иные способы фиксации доказательств.

26. Порядок осуществления фото-, аудио- и видеозаписи:

1) для фиксации хода и результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись;

2) фото-, аудио-, видеофиксация проводится должностным лицом, назначенным ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия, посредством использования фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты);

3) оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки;

4) аудиозапись ведет должностное лицо, назначенное ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия;

5) при проведении фото- и видеофиксации должны соблюдаться следующие требования:

- необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля;

- следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

6) информация о проведении фото-, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация;

7) фото-, аудио- и видеоматериалы являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в департамент документально подтвержденную информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

заболевания, связанного с утратой трудоспособности;

препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы;

иных уважительных причин.

По результатам рассмотрения указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя.

27. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

1) профилактические мероприятия;

2) Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;

- выездное обследование.

3) Контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом:

- документарная проверка;

- выездная проверка;

- контрольная закупка;

- мониторинговая закупка;

- выборочный контроль;

- инспекционный визит.

28. Указанные в [пункте 27](#P132) настоящего Положения внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся должностными лицами в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

29. Перечисленные в [подпункте](#P135) [2](#P140) пункта 27 настоящего Положения контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться должностными лицами с применением фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, если иное не установлено настоящим Положением.

30. Мероприятие, указанное в [подпункте 3 пункта 27](#P133) настоящего Положения, проводится на постоянной основе без взаимодействия с контролируемыми лицами путем мониторинга и анализа информации, содержащейся в информационных системах Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка, в отношении контролируемых лиц, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных открытых источниках информации.

31. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у департамента, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе Воронежской области о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

31.1. Выездное обследование проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица (его обособленных подразделений) месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) отбор проб (образцов);

3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

4) испытание;

5) экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования должностным лицом не могут быть приняты следующие решения:

- о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- о принятии предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

В случае, если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, должностное лицо вправе незамедлительно провести контрольную закупку.

В отношении проведения контрольной закупки не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия. Информация о проведении контрольной закупки вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в течение одного рабочего дня с момента завершения контрольной закупки.

В случае, если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, должностное лицо обязано:

- при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

32. Для каждого вида контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрен перечень контрольных (надзорных) действий, осуществляемых при ее проведении.

По решению уполномоченного должностного лица департамента действия при контрольных (надзорных) мероприятиях могут осуществляться не в полном объеме.

32.1. Порядок получения письменных объяснений:

1) под получением письменных объяснений понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в запросе уполномоченным должностным лицом Департамента письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения);

2) объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме;

3) уполномоченное должностное лицо Департамента вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что уполномоченное должностное лицо Департамента с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

32.2. Порядок истребования документов:

1) под истребованием документов понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в предъявлении (направлении) уполномоченным должностным лицом Департамента контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

2) истребимые документы направляются уполномоченному должностному лицу Департамента в форме электронного документа, в порядке, предусмотренном абзацем пятым и шестым пункта 16 настоящего Положения, за исключением случаев, если установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через уполномоченного представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу;

3) в случае представления заверенных копий истребимых документов уполномоченное должностное лицо Департамента вправе ознакомиться с подлинниками документов;

4) документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом уполномоченному должностному лицу департамента в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить уполномоченное должностное лицо департамента о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства уполномоченное должностное лицо департамента продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии с абзацем пятым и шестым пункта 16 настоящего Положения;

5) документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом уполномоченному должностному лицу Департамента, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления уполномоченного должностного лица Департамента о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

32.3. Порядок проведения осмотра:

Уполномоченное должностное лицо Департамента вправе осматривать (визуально обследовать) используемые контролируемым лицом помещения, продукцию без вскрытия помещений (отсеков), упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Уполномоченным должностным лицом Департамента при проведении осмотра может применяться фото- и/или аудио- и/или видеозапись в присутствии контролируемого лица или его уполномоченного представителя. В случае, если применение фото- и/или аудио- и/или видеозаписи не представляется возможным по техническим причинам, к осмотру могут привлекаться не менее двух понятых;

По результатам осмотра уполномоченным должностным лицом департамента составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов контроля, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

Протокол осмотра подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента, проводящим контрольное (надзорное) мероприятие, понятыми, а также другими присутствующими и участвующими при производстве осмотра лицами.

32.4. Порядок проведения опроса:

Опрос - контрольное (надзорное) действие, заключающееся в получении должностным лицом департамента устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте проверки в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

32.5. Порядок отбора проб (образцов):

Под отбором проб (образцов) понимается совершаемое должностным лицом, экспертом или специалистом контрольное (надзорное) действие по изъятию (выборке) проб (образцов) алкогольной продукции в соответствии с утвержденными документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений и иными документами для направления указанных проб (образцов) на испытания и (или) экспертизу в экспертную организацию в целях проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Отбор проб (образцов) алкогольной продукции осуществляется должностными лицами в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

Отбор проб (образцов) оформляется соответствующим протоколом, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы должностного лица, эксперта или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице или его представителе, присутствовавших при отборе проб (образцов), использованные методики отбора проб (образцов), иные сведения, имеющие значение для идентификации проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) является приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Обязательное использование видеозаписи при отборе проб (образцов) продукции (товаров) осуществляется в случаях:

1) невозможности однозначной идентификации нарушений обязательных требований при фотосъемке;

2) в случае отказа контролируемого лица или его уполномоченного представителя от отбора проб (образцов).

При направлении проб (образцов) для проведения инструментального обследования, испытания или экспертизы должны указываться вопросы, поставленные перед экспертом и (или) экспертной организацией, а также перечень материалов, предоставляемых в распоряжение эксперта и (или) экспертной организации.

32.6. Порядок проведения экспертизы

Под экспертизой понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении исследований по вопросам, разрешение которых требует специальных знаний, которые поставлены перед экспертом или экспертной организацией должностным лицом в рамках контрольного (надзорного) мероприятия в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Проведение экспертиз осуществляется по поручению должностного лица контрольного (надзорного) органа экспертом или экспертными организациями, аккредитованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо экспертами, имеющими специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности и аттестованными в установленном порядке.

Конкретное экспертное задание может включать одну или несколько из следующих задач экспертизы:

1) установление фактов, обстоятельств;

2) установление тождества или различия;

3) установление объективных свойств и состояний имеющихся в наличии образцов;

4) проведение оценки образца на соответствие заданным критериям;

5) установление соответствия образца существующим принципам и нормам права;

6) установление соответствия образца заданной системе нормативно-технических требований;

7) установление последствий изменения образца по заданной программе его развития.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

- информировать департамент о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;

- предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

- присутствовать с разрешения должностного лица департамента при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту.

- знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между департаментом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

При невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта департамент обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

В случае несогласия контролируемого лица с результатами экспертизы, осуществленной в рамках контрольного (надзорного) мероприятия, допускается назначение альтернативной экспертизы, проведение которой поручается должностным лицом экспертным организациям, аккредитованным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо экспертам, имеющим специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности и аттестованными в установленном порядке, но ранее не проводившим экспертизу в рамках данного контрольного (надзорного) мероприятия, кандидатуры которых могут быть предложены контролируемым лицом.

В случае назначения альтернативной экспертизы срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, может быть приостановлен уполномоченным должностным лицом на основании его мотивированного представления в случае, если срок осуществления альтернативной экспертизы превышает срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, до получения результатов осуществления альтернативной экспертизы.

32.7. Порядок проведения инструментального обследования:

Инструментальное обследование проводится должностным лицом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов, в том числе приборы определения подлинности федеральных специальных марок и акцизных марок, средств доступа к информации, предусмотренных статьей 82 Федерального закона № 248-ФЗ, для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, а также для подтверждения соответствия продукции (товаров) обязательным требованиям.

Инструментальное обследование осуществляется должностным лицом, имеющим допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования должностным лицом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы должностных лиц, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

В случае несогласия контролируемого лица с результатами инструментального обследования, осуществленного в рамках контрольного (надзорного) мероприятия, допускается назначение альтернативного инструментального обследования, проведение которого поручается должностным лицам, имеющим специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности и аттестованными в установленном порядке, но ранее не проводившим инструментальное обследование в рамках данного контрольного (надзорного) мероприятия, кандидатуры которых могут быть предложены контролируемым лицом.

В случае назначения альтернативного инструментального обследования срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, может быть приостановлен уполномоченным должностным лицом на основании его мотивированного представления в случае, если срок осуществления альтернативного инструментального обследования превышает срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, до получения результатов осуществления альтернативного инструментального обследования.

32.8. Порядок проведения эксперимента.

В ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в настоящем Положении, может совершаться контрольное (надзорное) действие эксперимент, заключающийся в использовании тест-ситуаций.

Тест-ситуация - это действия по созданию должностным лицом ситуации, в ходе которой возможно оценить соблюдение контролируемым лицом обязательных требований.

Эксперимент проводится должностным лицом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае необходимости должностное лицо может привлекать для участия в эксперименте специалиста.

**Документарная проверка**

33. Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента.

В ходе проведения документарной проверки могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;

- истребование документов.

Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в подпунктах 1,2,3,4 пункта 24 настоящего Положения.

Внеплановая документарная проверка проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований, а также проверки сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 24 настоящего Положения, выполнения поручений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 24 настоящего Положения, а также оценка исполнения решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 24 настоящего Положения.

 Документарная проверка, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, проводится в соответствии с положениями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

**Выездная проверка**

34. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

35. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 2-4 пункта 24 настоящего Положения.

В случае если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления через Единый реестр контрольных надзорных мероприятий сведений о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может не проводиться.

36. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

37. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном абзацами пятым и шестым пункта 16 настоящего Положения.

38. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия может быть приостановлен уполномоченным должностным лицом на основании мотивированного представления должностного лица в случае, если срок осуществления экспертиз или испытаний превышает срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, на срок осуществления экспертиз или испытаний.

39. В ходе проведения выездной проверки осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

отбор проб (образцов);

инструментальное обследование;

экспертиза.

**Контрольная закупка**

40. В ходе проведения контрольной закупки осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия:

 - осмотр;

- эксперимент.

 Контрольная закупка проводится в присутствии двух свидетелей либо с применением видеозаписи.

 В случае необходимости в целях фиксации процесса контрольной закупки при ее проведении применяются фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Контрольная закупка проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Порядок проведения контрольной закупки устанавливается Постановлением Правительства РФ от 21.11.2018 № 1398 «Об утверждении Правил организации и проведения контрольной закупки при осуществлении отдельных видов государственного контроля (надзора)».

 Внеплановая контрольная закупка может проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 2-4 пункта 24 настоящего Положения и абзаца второго пункта 35 настоящего Положения.

**Мониторинговая закупка**

41. В ходе проведения мониторинговой закупки могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

эксперимент;

инструментальное обследование;

истребование документов;

испытание;

экспертиза.

В случае необходимости в целях фиксации процесса мониторинговой закупки при ее проведении применяются фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации.

 Мониторинговая закупка проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Мониторинговая закупка проводится при наличии оснований, указанных в подпункте 1, 2 и 3 пункта 24 настоящего Положения.

После объявления о проведении мониторинговой закупки должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, на месте составляет протокол о проведении мониторинговой закупки и направлении продукции (товаров) на инструментальное обследование, испытание или экспертизу.

Срок проведения мониторинговой закупки определяется периодом времени, в течение которого обычно осуществляется сделка и проводятся необходимые инструментальное обследование, испытание или экспертиза.

Проведение экспертизы при осуществлении мониторинговой закупки осуществляется по поручению должностного лица департамента экспертами или экспертной организацией в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

**Выборочный контроль**

42. В ходе проведения выборочного контроля могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

отбор проб (образцов);

инструментальное обследование;

испытание;

экспертиза.

О проведении выборочного контроля контролируемые лица не уведомляются.

Выборочный контроль проводится уполномоченным должностным лицом департамента с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия на основании решения Департамента.

Срок проведения выборочного контроля определяется периодом времени, в течение которого обычно проводятся изъятие проб (образцов) алкогольной продукции и необходимые экспертизы.

После завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия (за исключением случаев утраты потребительских свойств) алкогольная продукция возвращается контролируемому лица, у которого они были изъяты.

В случае, если в ходе выборочного контроля осуществлялся отбор проб (образцов) и не выявлены нарушения обязательных требований к безопасности и (или) качеству, влекущие риски причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а алкогольная продукция не подлежит возврату вследствие утраты потребительских свойств либо в соответствии с требованиями, установленными правилами продажи отдельных видов продукции (товаров), контролируемое лицо, у которого осуществлялся отбор проб (образцов), вправе обратиться с требованием о возмещении стоимости утраченной продукции (утраченных товаров), изъятой (изъятых) в ходе осуществления выборочного контроля.

Внеплановый выборочный контроль может осуществляться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его осуществления в соответствии с подпунктами 2-4 пункта 24 настоящего Положения и абзаца второго пункта 35 настоящего Положения.

Отбор образцов продукции (товаров) в рамках процедуры выборочного контроля осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

 Проведение экспертизы при осуществлении выборочного контроля осуществляется по поручению должностного лица департамента экспертами или экспертной организацией в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в ходе инструментального обследования могут применяться оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательные к использованию контролируемым лицом, а также иные средства доступа к информации.

**Инспекционный визит**

43. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) получение письменных объяснений;

3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченного должностного лица Департамента в здания, сооружения, помещения.

Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в подпунктах 1-4 пункта 24 настоящего Положения.

Внеплановый инспекционный визит осуществляется только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его осуществления в соответствии с подпунктами 2-4 пункта 24 настоящего Положения и абзаца второго пункта 35 настоящего Положения.

V. Специальные режимы государственного контроля (надзора)

При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) специальные режимы не применяются.

VI. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

44. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт). Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248- ФЗ.

В акте указываются все нарушения, выявленные в результате проводимого контрольного (надзорного) мероприятия, включая случаи отсутствия выявленного нарушения в качестве основания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в выданном контролируемому лицу предписании.

В случае, если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Типовые формы актов контрольных (надзорных) мероприятий утверждены приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

45. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушения обязательных требований должностным лицом департамента выдается предписание.

В предписании указываются следующие сведения:

а) порядковый номер предписания;

б) дата и место составления и выдачи предписания;

в) наименование органа, выдавшего предписание;

г) дата и номер распоряжения (приказа) департамента, на основании которого проводилось контрольное (надзорное) мероприятие;

д) фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего контрольное (надзорное) мероприятие;

е) сведения о контролируемом лице;

ё) дата, время и место проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

ж) сведения о результатах контрольного (надзорного) мероприятия;

з) сведения о выявленных нарушениях обязательных требований;

и) ссылка на конкретную статью, часть, пункт, подпункт или параграф положения обязательных требований, которые были нарушены;

й) подробное описание действий контролируемого лица необходимых для устранения нарушений обязательных требований;

к) срок исполнения предписания. Срок исполнения должен быть разумным для устранения нарушения;

лицо, которому выдано предписание, должно известить Департамент о выполнении предписания;

м) перечень сведений, которые должны быть представлены в Департамент, в качестве подтверждения выполнения требований предписания;

н) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя контролируемого лица, присутствовавшего при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, наличие его подписи или сведения об отказе от совершения подписи;

 о) подпись должностного лица (лиц), проводившего контрольное (надзорное) мероприятие.

46. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных абзацем вторым настоящего пункта.

 В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6, 8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, Департамент направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном абзацем пятым и шестым пункта 16 настоящего Положения.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

47. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом VII настоящего Положения.

VII. Обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц

48. Правом на обжалование решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в абзаце девятом настоящего пункта.

Обязательный досудебный порядок рассмотрения жалоб применяется с 1 января 2023 года.

Досудебное обжалование решений Департамента, принятых в связи с осуществлением регионального государственного контроля (надзора), действий (бездействия) должностных лиц Департамента осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

 Жалоба подается контролируемым лицом в Департамент в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) информационной системы «Портал Воронежской области» в сети «Интернет», за исключением случая, предусмотренного абзацем пятым настоящего пункта.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы, без использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) информационной системы «Портал Воронежской области» в сети «Интернет», с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

 При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Решения Департамента, действия (бездействие) должностных лиц Департамента, могут быть обжалованы руководителю (заместителем руководителя) Департамента либо в правительство Воронежской области.

Решения, действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) Департамента могут быть обжалованы в правительство Воронежской области.

Рассмотрение жалобы может быть возложено на уполномоченный коллегиальный орган по рассмотрению жалоб, созданный решением руководителем Департамента.

 Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

- решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

- актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

- действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

Жалоба на решение Департамента, действие (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должен был узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Департамента может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Департаментом.

 Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента;

- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

Жалоба должна содержать:

1) наименование Департамента, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Департамента и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного (надзорного) органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях срок может быть продлен уполномоченным на рассмотрение жалобы органом на двадцать рабочих дней.

Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

- оставляет жалобу без удовлетворения;

-отменяет решение Департамента полностью или частично;

-отменяет решение Департамента полностью и принимает новое решение;

-признает действия (бездействие) должностных лиц Депаратмента незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) информационной системе «Портал Воронежской области» в сети «Интернет» в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

VIII. Ключевые показатели вида контроля и их целевые

значения для регионального государственного

контроля (надзора)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| номер (индекс) показателя | наименование показателя | формула расчета | комментарии (интерпретация значений) | источник данных для определения значения показателя | целевые значения показателе |
| А | Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба) |
| А.3.1. | Уровень организаций и индивидуальных предпринимателей (декларантов), не представивших декларации об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции по форме № 7, по форме № 8 к Правилам предоставления деклараций, утвержденных Приказом Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка от 17.12.2020 № 396 | base_23572_117035_32769 | К - доля организаций и индивидуальных предпринимателей (декларантов), не представивших декларации об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции по форме № 7, по форме № 8 (%);КД - количество декларантов, не представивших декларации об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции по форме № 7, по форме № 8;КО - общее количество декларантов | Документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности органов контроля (надзора), органов статистики. Данные из информацион-ных ресурсов | 9,3 |
|  |  |  |  |  |  |

IX. Индикативные показатели для регионального государственного

контроля (надзора)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| номер (индекс) показателя | наименование показателя | формула расчета | комментарии (интерпретация значений) | источник данных для определения значения показателя | целевые значения показателе |
| Б | Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов, при осуществлении в отношении них контрольно-надзорных мероприятий |
| Б.1 | Эффективность контрольно-надзорной деятельности | base_23996_113883_32768 | base_23996_113883_32769 - разница между причиненным ущербом в предшествующем периоде (Т-1) и причиненным ущербом в текущем периоде (Т) (млн.руб.);base_23996_113883_32770 - разница между расходами на исполнение полномочий в предшествующем периоде (Т-1) и расходами на исполнение полномочий в текущем периоде (Т) (млн.руб.);base_23996_113883_32771 - разница между издержками хозяйствующих субъектов в предшествующем периоде (Т-1) и издержками хозяйствующих субъектов в текущем периоде (Т) (млн.руб.);УТ-1 - причиненный ущерб в предшествующем периоде (Т-1) (млн.руб);РТ-1 - расходы на исполнение полномочий в предшествующем периоде (Т-1) (млн.руб.);БТ-1 - издержки хозяйствующих субъектов в предшествующем периоде (Т-1) (млн.руб.) | Документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности органа контроля | 100% |
| В.2. | Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям |
| В.2.3 | Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий, % | К1 = К2 / К3 x 100% | К1 - значение показателя, характеризующего долю субъектов, допустивших нарушения;К2 - количество субъектов, допустивших нарушения;К3 - количество субъектов, в отношении которых были проведены контрольно-надзорные мероприятия | Документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности органа контроля | 20% |
| В.3 | Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий |
| В.3.1.18. | Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы от контролируе-мых лиц | К= Кпр/Кобщ x 100% | К - значение показателя, характеризующего долю проверок, на результаты которых поданы жалобы от контролируе-мых лиц;Кпр - количество проверок, на результаты которых поданы жалобы;Кобщ- общее количество проведенных проверок | Документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности органа контроля | 0% |
| В3.1.24 | Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными | Дп=Ппр/Пок x 100% | Дп- значение показателя, характеризующего Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными;Ппр - количество проведенных проверок, результаты которых были признаны недействительными;Пок- общее количество проведенных проверок | Документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности органа контроля | 0% |

Утвержден

постановлением правительства

Воронежской области

от \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_

**Перечень индикаторов риска нарушения**

**обязательных требований**

**в области розничной продажи алкогольной**

**и спиртосодержащей продукции**

1. Индикаторами риска нарушения обязательных требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, является наличие в Департаменте, сведений:

а) об отсутствии в единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - ЕГАИС) зафиксированной информации об объеме оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции на протяжении более 90 календарных дней в совокупности в течение календарного года, либо непрерывно в течение 30 календарных дней (рассматривается по итогам календарного года);

б) о систематической (три и более раз в календарном месяце) фиксации в ЕГАИС отзыва (возврата) алкогольной продукции в объеме, превышающем 5% от общего объема отгруженной продукции за тот же календарный месяц (рассматривается по итогам календарного года);

в) о неоднократном (два и более раз в течение календарного года) привлечении к административной ответственности за нарушения в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции;

г) о неоднократной выдаче (два и более раз в течение календарного года) предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции;

д) о розничной продаже алкогольной продукции по цене, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, превышающей минимальную цену;

е) о двух и более жалоб (обращений) в течение календарного года на контролируемое лицо, содержащих информацию о нарушении обязательных требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции;

2. Критерии, предусмотренные [пунктом 1](#Par13) настоящего перечня, применяются к каждому контролируемому лицу, осуществляющему деятельность в области розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции.