



**ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

30.08.2023

№ 2389

Воронеж

**Об утверждении Положения о порядке списания
и ликвидации государственного имущества,
составляющего казну Воронежской области**

В соответствии с Законом Воронежской области от 17.03.1997 № 86-з «Об управлении государственной собственностью Воронежской области», постановлением Правительства Воронежской области от 08.05.2009 № 365 «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области», в целях организации работы по списанию и ликвидации государственного имущества, составляющего казну Воронежской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке списания и ликвидации государственного имущества, составляющего казну Воронежской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по списанию и ликвидации государственного имущества, составляющего казну Воронежской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по списанию и ликвидации государственного имущества, составляющего казну Воронежской области, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Отделу документационного обеспечения и кадровой работы (Пантелеева) обеспечить опубликование настоящего приказа в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

5. Отделу программного управления, анализа и мониторинга (Ишутин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, positioned between the text 'Руководитель департамента' and 'С.В. Юсупов'.

С.В. Юсупов

Приказ вносит

Отдел по работе с областной собственностью

Ф.И.О. исполнителя: _____ /Я.А. Бобков/

Начальник отдела: _____ /А.В. Максимов/

«__» _____ 2023 г.

ВИЗИРОВАНИЕ:

Первый заместитель руководителя департамента

_____ /О.С. Провоторова/

«__» _____ 2023 г.

Заместитель руководителя департамента

_____ /Г.В. Баскакова/

«__» _____ 2023 г.

Заместитель начальника отдела по работе с юридическими лицами
и учета государственного имущества

_____ /А.Н. Щерблюкин/

«__» _____ 2023 г.

Начальник отдела по работе с земельными участками областного уровня собственности

_____ /О.Ю. Солодовникова/

«__» _____ 2023 г.

Начальник отдела бюджетного учета казны и отчетности – главный бухгалтер

_____ /Э.Р. Черных/

«__» _____ 2023 г.

Начальник отдела контроля, документационного обеспечения и организации работы
с обращениями граждан

_____ /С.И. Пантелеева/

«__» _____ 2023 г.

Начальник отдела программного управления, анализа и мониторинга

_____ /С.В. Ишутин /

«__» _____ 2023 г.

Руководитель КУ ВО «Фонд государственного имущества Воронежской области»

_____ /О.М. Пашенко /

«__» августа 2023 г.

Начальник отдела правового обеспечения
данный приказ является нормативным
правовым актом _____

(да, нет)

_____ /С.В. Трофимов/

«__» _____ 2023 г.

**Положение
о порядке списания и ликвидации государственного
имущества, составляющего казну Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления списания и ликвидации государственного имущества, составляющего казну Воронежской области, за исключением ценных бумаг и валютных ценностей (далее - имущество).

1.2. Имущество подлежит списанию по следующим основаниям:

- имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, и их восстановление невозможно или экономически нецелесообразно;

- имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие полного или частичного уничтожения в результате умышленного или неумышленного повреждения, аварий, стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера и их восстановление невозможно или экономически нецелесообразно;

- имущество утрачено в результате хищения либо вследствие невозможности установления его местонахождения.

1.3. Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% амортизации не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации.

1.4. Списание имущества производится в следующих случаях:

- когда его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно;

- если оно в установленном порядке не может быть закреплено на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, передано по договорам аренды, безвозмездного пользования, мены, залога или реализовано за плату в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.5. Не подлежат списанию имущество, признанное в установленном порядке объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) народов Российской Федерации, имущество, отнесенное в установленном порядке к объектам гражданской обороны, имущество, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также имущество, находящееся в залоге и ином обременении, за исключением случая гибели имущества.

1.6. Финансовое обеспечение расходов на проведение независимой оценки технического состояния имущества, ликвидацию имущества, а также проведение иных мероприятий, связанных со списанием имущества, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию государственной программы «Управление государственным имуществом».

2. Организационные мероприятия по списанию и ликвидации имущества, составляющего казну Воронежской области

2.1. Определение наличия (отсутствия) оснований для списания и ликвидации государственного имущества, составляющего казну Воронежской области, осуществляется постоянно действующей комиссией по списанию и ликвидации государственного имущества, составляющего казну Воронежской области (далее - Комиссия).

2.2. Для рассмотрения вопроса о списании и ликвидации имущества руководитель казенного учреждения Воронежской области «Фонд государственного имущества» (далее – Фонд) направляет служебную записку

с обоснованием нецелесообразности его восстановления или дальнейшего использования в адрес председателя Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии на основании документа, указанного в пункте 2.2 настоящего Положения, определяет дату проведения заседания Комиссии.

2.4. На рассмотрение Комиссии представляются служебная записка, указанная в пункте 2.2, с приложением документов согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - документы).

2.5. Комиссия в соответствии с Положением о комиссии по списанию и ликвидации государственного имущества, составляющего казну Воронежской области, проводит проверку полноты представленных документов, а также определяет наличие (отсутствие) оснований для списания имущества.

2.6. Комиссия не принимает решение о списании и ликвидации имущества в следующих случаях:

- на рассмотрение Комиссии не представлены (или представлены не в полном объеме) документы, указанные в приложении № 1 к настоящему Положению;

- представленные на рассмотрение Комиссии документы содержат сведения об имуществе, не соответствующие сведениям, содержащимся в реестре областной собственности;

- представленные документы не подтверждают наличие оснований для списания имущества, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Положения;

- представленные документы содержат информацию о наличии обстоятельств, предусмотренных пунктами 1.3 – 1.5 настоящего Положения.

2.7. Решения Комиссии оформляются протоколом.

Протокол заседания Комиссии оформляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

2.8. На основании протокола, указанного в пункте 2.7 настоящего Положения, в течение десяти рабочих дней с даты его подписания руководитель департамента имущественных и земельных отношений

Воронежской области (далее – Департамент). принимает решение о списании и ликвидации имущества, которое оформляется приказом Департамента.

2.9. Решение о списании и ликвидации имущества должно содержать указание на необходимость организации мероприятий по его ликвидации.

2.10. Мероприятия по ликвидации имущества, относящегося к недвижимому имуществу и являющегося объектами капитального строительства (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства), организуются и проводятся с учетом положений главы 6.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

При реализации решения о ликвидации недвижимого имущества Фонд обеспечивает выполнение следующих мероприятий:

- организацию проведения работ по ликвидации недвижимого имущества;
- принятие мер, предупреждающих причинение вреда населению и окружающей среде, в том числе мер, препятствующих несанкционированному доступу людей на объект недвижимого имущества;
- организацию проведения мероприятий по утилизации строительного мусора;
- организацию сдачи вторичного сырья в организации приема вторичного сырья с последующим перечислением полученных в качестве дохода от реализации имущества денежных средств в областной бюджет.

2.11. Не позднее десяти рабочих дней с даты завершения работ по ликвидации объектов недвижимого имущества Фонд представляет в Департамент акт обследования, подготовленный в результате проведения кадастровых работ в установленном федеральным законом порядке и отвечающий требованиям Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.12. После завершения работ по ликвидации объектов движимого имущества Фонд в течение пяти рабочих дней со дня прекращения существования объектов движимого имущества представляет в Департамент документы, подтверждающие факт его утилизации (копия договора об

утилизации, копия акта выполненных работ).

2.13. Департамент в целях снятия объектов недвижимого имущества с государственного кадастрового учета и прекращения права собственности Воронежской области направляет в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, заявление по форме, утвержденной органом нормативно-правового регулирования, и прилагаемые к нему документы.

2.14. Департамент в целях снятия с учета движимого имущества, подлежащего государственному учету, проводит мероприятия по снятию такого имущества с государственного учета в порядке, определенном действующим законодательством.

2.15. Департамент в месячный срок со дня регистрации прекращения права собственности Воронежской области на объекты недвижимого имущества, снятия с государственного учета объектов движимого имущества, подлежащих государственному учету, прекращения существования иных объектов движимого имущества, исключает сведения о таких объектах, из реестра областной собственности и осуществляет списание с баланса.

2.16. Ликвидация (утилизация) списанного движимого имущества, сдача вторичного сырья в организации приема вторичного сырья, с последующим перечислением полученных в качестве дохода от реализации имущества денежных средств в областной бюджет осуществляется специализированной организацией на основании государственного контракта (договора), заключенного Фондом, в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение № 1
к Положению о порядке списания
и ликвидации государственного
имущества, составляющего казну
Воронежской области
от 30.08.2023 г. № 2389

**Перечень
документов, необходимых для списания государственного
имущества, составляющего казну Воронежской области**

1. В случае если планируемое к списанию имущество, составляющее казну Воронежской области (далее - имущество) непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, и их восстановление невозможно или экономически нецелесообразно, в комплект документов, необходимых для принятия решения о списании имущества (далее - комплект документов), включаются:

а) перечень имущества, подлежащего списанию, с указанием:

- номера по порядку;
- наименования объекта;
- реестрового (идентификационного) номера;
- года выпуска;
- года ввода в эксплуатацию (при наличии);
- срока полезного использования, установленного для данного имущества, и срока фактического использования на дату направления документов на Комиссию;
- балансовой стоимости объекта на дату направления документов на Комиссию;
- остаточной стоимости на дату направления документов на Комиссию.

б) заключение о техническом состоянии объекта, выданное компетентной организацией, а в предусмотренных Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» случаях

организацией, имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности, подтверждающее непригодность имущества к восстановлению и дальнейшему использованию (за исключением объектов производственного и хозяйственного инвентаря).

При списании объектов производственного и хозяйственного инвентаря представляется оформленный комиссией Фонда акт осмотра, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, подтверждающий, что движимое имущество непригодно для дальнейшего использования и его восстановление невозможно и экономически нецелесообразно с приложением фотографий, фиксирующих техническое состояние объектов, предлагаемых к списанию, с указанием даты съемки;

в) выписка из реестра областной собственности в отношении объекта (объектов).

2. В случае если планируемое к списанию имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие полного или частичного уничтожения в результате умышленного или неумышленного повреждения, аварий, стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера и их восстановление невозможно или экономически нецелесообразно, в комплект документов, предусмотренный пунктом 1 настоящего Перечня, дополнительно включаются:

а) заверенные в установленном порядке: копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия вступившего в законную силу приговора суда либо копия постановления о прекращении уголовного дела, либо копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копия постановления (протокола) об административном правонарушении, либо сведения о принятых мерах в отношении виновных лиц, или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов Воронежской области и (или) возмещению причиненного ущерба (в случае умышленного или неумышленного повреждения имущества);

б) заверенная в установленном порядке копия акта (справки) об аварии

или других чрезвычайных ситуациях техногенного характера, выданного уполномоченным государственным органом (в случае чрезвычайных ситуаций техногенного характера);

в) заверенная в установленном порядке копия акта (справки) о причиненных повреждениях, подтверждающего факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций природного характера, выданного уполномоченным государственным органом (в случае чрезвычайных ситуаций природного характера).

3. В случае если планируемое к списанию имущество утрачено в результате хищения либо вследствие невозможности установления его местонахождения, в комплект документов, предусмотренный пунктом 1 настоящего Перечня, дополнительно включаются:

- заверенные в установленном порядке: копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия вступившего в законную силу приговора суда либо копия постановления о прекращении уголовного дела, либо копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, или иные документы, подтверждающие факт утраты объектов казны вследствие хищения либо вследствие невозможности установления их местонахождения.

4. В случае если планируемое к списанию имущество относится к недвижимому имуществу, в комплекты документов, перечисленных соответственно в пунктах 1 - 3 (за исключением абзаца второго подпункта «б» пункта 1 настоящего Перечня), дополнительно включаются:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право владения объектом недвижимости (в случае если объект недвижимости поставлен на государственный кадастровый учет), а также земельным участком под ним (в случае если земельный участок сформирован), выданная не ранее чем за один месяц до дня ее включения в комплект документов;

б) справка, выданная уполномоченным государственным органом, об отсутствии зарегистрированных в жилом помещении граждан (при списании

объектов жилого фонда);

в) копии документов технического учета (кадастровый и (или) технический паспорт, поэтажный план, экспликация) на объект недвижимого имущества, подлежащего списанию, действительные на дату их представления, выданные организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности (при наличии).

г) справка управления по охране объектов культурного наследия Воронежской области подтверждающая, что объект недвижимого имущества не отнесен к объектам культурного наследия;

д) справка Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Воронежской области, подтверждающая, что объект недвижимого имущества не является объектом гражданской обороны (для объектов недвижимого имущества: укрытия, убежища, защитные сооружения).

5. В случае если планируемое к списанию имущество относится к транспортным средствам в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», в комплекты документов, перечисленные соответственно в пунктах 1 - 3 настоящего Перечня, дополнительно включаются:

а) паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства, документ (сведения), подтверждающий прохождение последнего техосмотра (в случае его отсутствия - справка в произвольной форме с указанием причин отсутствия техосмотра);

б) заверенные в установленном порядке: копия справки о дорожно-транспортном происшествии, выданной уполномоченным государственным органом, копия справки о стоимости нанесенного ущерба, выданной независимым экспертом, либо оценщиком, либо страховой компанией (в случае дорожно-транспортного происшествия).

Приложение № 2
к Положению о порядке списания
и ликвидации государственного
имущества, составляющего казну
Воронежской области
от 30.08.2023 г. №2389

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ

(должность, фамилия, инициалы)_____
руководителя КУ ВО «Фонд_____
государственного имущества»)

АКТ

осмотра объектов (объекта),
составляющего (составляющих) казну Воронежской области

(указать наименование и почтовый или строительный адрес расположения_____
объектов (объекта) имущественной части казны Воронежской области)

" __ " _____ 20__ г.

(дата составления)

(место составления)

Мною (нами), _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

В период с " __ " ч. " __ " мин. " __ " _____ 20__ г. по " __ " ч. " __ " мин. " __ " _____
20__ г. проведен осмотр объектов (объекта) составляющего (составляющих) казну
Воронежской области по адресу:

(указать наименование и почтовый или строительный адрес расположения_____
объекта (объектов), составляющего (составляющих) казну Воронежской области

Осмотр проведен в присутствии _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

По результатам осмотра установлено следующее: _____

Приложения: _____

Подписи лиц, присутствовавших при проведении осмотра:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Подписи должностных лиц, проводивших осмотр:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к приказу департамента
имущественных и земельных
отношений Воронежской области

от 30.08.2023 г. № 2389

Состав
постоянно действующей комиссии по списанию и ликвидации
государственного имущества, составляющего казну
Воронежской области

ПРОВоторова Ольга Сергеевна	– первый заместитель руководителя департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области, председатель комиссии;
Баскакова Галина Валентиновна	– заместитель руководителя департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области, заместитель председателя комиссии;
Пащенко Оксана Михайловна	– руководитель казенного учреждения Воронежской области «Фонд государственного имущества», секретарь комиссии;
Трофимов Сергей Владимирович	– начальник отдела правового обеспечения департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области;
Максимов Александр Викторович	– начальник отдела по работе с областной собственностью департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области;
Солодовникова Ольга Юрьевна	– начальник отдела по работе с земельными участками областного уровня собственности департамента

имущественных и земельных отношений
Воронежской области;

ИВАНОВА
Ольга Васильевна

– начальник отдела по работе
с юридическими лицами и учета
государственного имущества;

ЧЕРНЫХ
Эльвира Рафиковна

– начальник отдела бюджетного учета
имущества казны и отчетности
департамента имущественных и
земельных отношений Воронежской
области – главный бухгалтер.

от 30.08.2023 г. № 2389

**Положение
о постоянно действующей комиссии по списанию
и ликвидации государственного имущества,
составляющего казну Воронежской области**

1. Комиссия по списанию и ликвидации государственного имущества, составляющего казну Воронежской области (далее - Комиссия) формируется для установления наличия (отсутствия) оснований для списания и ликвидации государственного имущества, составляющего казну Воронежской области.

2. Состав Комиссии, утверждается и изменяется приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Департамент).

3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

4. Председатель Комиссии:

- председательствует на заседании Комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- назначает даты заседаний Комиссии;
- участвует в голосовании;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Секретарь Комиссии:

- подготавливает материалы для рассмотрения на заседании Комиссии;
- информирует членов Комиссии о способах и времени проведения заседания Комиссии;
- готовит протокол заседания Комиссии.

Секретарь не является членом Комиссии и не наделен правом голоса.

6. Члены Комиссии:

- участвуют в заседании Комиссии;
- знакомятся с документами и устанавливают наличие (отсутствие) оснований для списания и ликвидации имущества;
- подписывают протокол заседания Комиссии;
- участвуют в голосовании.

7. Заседания Комиссии проводятся в день, определенный председателем Комиссии.

8. Комиссия на основании представленных на рассмотрение Комиссии служебной записки с резолюцией председателя Комиссии и документов, перечень которых приведен в приложении № 1 к Положению о порядке списания и ликвидации государственного имущества, составляющего казну Воронежской области, устанавливает наличие (отсутствие) оснований для списания и ликвидации такого имущества.

9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом.

В протоколе заседания Комиссии, на основании рассмотренных документов, указывается:

- перечень имущества, подлежащего списанию, с указанием оснований для списания и ликвидации такого имущества;
- причина утраты имущества, его потребительских свойств (физический, моральный износ, стихийные бедствия, авария, нарушение условий эксплуатации и т.п.), с обоснованием нецелесообразности его восстановления или дальнейшего использования.

10. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право приглашать на заседания Комиссии экспертов, специалистов, сотрудников структурных подразделений Департамента и подведомственных учреждений, представителей отраслевых органов исполнительной власти Воронежской области.

11. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который

составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

12. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

13. Протокол Комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

14. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Фондом.