



**ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

17.08.2023

2290

Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента имущественных
и земельных отношений Воронежской области от 23.01.2012 № 102**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 1.5.3 пункта 1 постановления Правительства Воронежской области от 20.04.2023 № 285 «О внесении изменений в постановление Правительства Воронежской области от 22.03.2013 № 212»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 23.01.2012 № 102 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» (в редакции приказов департамента от 24.03.2015 № 512, от 30.12.2015 № 2376, от 21.07.2016 № 1125, от 15.11.2017 № 2422, от 25.05.2018 № 1223, от 06.12.2018 № 2965, от 28.10.2019 № 2796, от 13.03.2020 № 530, от 29.12.2020 № 3140) следующие изменения:

1.1. В преамбуле приказа слова «постановлением правительства Воронежской области от 29.10.2010 № 916 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области» заменить словами «постановлением Правительства

Воронежской области от 22.12.2021 № 775 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области».

1.2. В приложении к приказу:

1.2.1. Пункт 2.3 раздела 2 после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«- разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитутов;».

1.2.2. Абзац восьмой пункта 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- Уставом Воронежской области от 16.12.2022 (Информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет» <https://www.govvrn.ru>, 20.12.2022, официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 22.12.2022).».

1.2.3. В абзаце девятом пункта 2.5 раздела 2 и далее по тексту слово «правительства» заменить словом «Правительства» в соответствующем падеже.

1.2.4. Абзац десятый пункта 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- постановлением Правительства Воронежской области от 22.12.2021 №775 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области» (Информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет» <https://www.govvrn.ru>, 23.12.2021, официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 24.12.2021).».

1.2.5. Абзац четвертый подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 исключить.

1.2.6. Подпункт 2.6.6 пункта 2.6 раздела 2 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.2.7. В подпункте 2.12.5 пункта 2.12 раздела 2 слово «Департамент» заменить словами «Автономное учреждение».

1.2.8. В подпункте 2.12.6 пункта 2.12 раздела 2 слова «департамент и автономное учреждение по адресам» заменить словами «автономное учреждение по адресу».

1.2.9. В абзацах одиннадцатом, двенадцатом и тринадцатом пункта 3.1 раздела 3 слова «департамент,» в соответствующем падеже исключить.

1.2.10. Абзац двадцать девятый пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем или уполномоченным представителем лично в автономном учреждении, направлен в форме электронного документа либо почтовым отправлением.».

1.2.11. Абзац четвертый подпункта 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 исключить.

1.2.12. Абзац шестой подпункта 3.2.4 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Заявителю выдается расписка о приеме документов на предоставление государственной услуги.».

1.2.13. Подпункт 3.7.1 пункта 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.7.1. В случае обращения заявителя через автономное учреждение подготовленные заверенные копии архивных документов, подтверждающих

право на владение землей, или мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги направляются в течение двух рабочих дней в автономное учреждение для выдачи заявителю.».

1.2.14. Подпункт 3.7.2 пункта 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.7.2. В случае поступления обращения заявителя в департамент посредством почтового отправления сопроводительное письмо с заверенной копией архивного документа, подтверждающего право на владение землей, или мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги направляются почтовым отправлением.».

1.2.15. Приложения № 3 и № 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к Административному регламенту
департамента имущественных
и земельных отношений Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Выдача копий архивных документов,
подтверждающих право на владение землей»

**Примерный образец заявления на получение
государственной услуги для юридических лиц**

на бланке
юридического лица

Руководителю департамента
имущественных и земельных отношений
Воронежской области

(Ф.И.О.)

заявителя

заявление.

Прошу предоставить заверенную копию _____

(наименование документа)

При положительном решении результат рассмотрения заявления прошу:

отправить почтой.

Адрес: _____

выдать на руки в Многофункциональном центре _____ района.

При отрицательном решении результат рассмотрения заявления прошу:

- отправить почтой.
Адрес: _____.
- отправить по электронной почте.
Адрес: _____.
- выдать на руки в Многофункциональном центре _____ района.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

- 1.
- 2.
- 3.

(наименование должности) _____
(подпись руководителя _____
или уполномоченного лица) (расшифровка подписи)

МП

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Административному регламенту
департамента имущественных
и земельных отношений Воронежской области
по предоставлению государственной услуги
«Выдача копий архивных документов,
подтверждающих право на владение землей»

**Примерный образец заявления на получение государственной
услуги для физического лица**

Руководителю департамента
имущественных и земельных отношений
Воронежской области

(Ф.И.О.)

заявителя

заявление.

Прошу предоставить заверенную копию _____
_____.

(наименование документа)

При положительном решении результат рассмотрения заявления прошу:

- отправить почтой.
Адрес: _____.
- выдать на руки в Многофункциональном центре _____ района.

При отрицательном решении результат рассмотрения заявления прошу:

