ДЕПАРТАМЕНТ

ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

Проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Воронеж

 **О внесении изменений в приказ** **департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 12.12.2016 № 2028 (в редакции приказа департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 19.09.2017 № 1979)**

В соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 11.07.2011 № 584 «Об утверждении Порядка доступа и выдачи информации из архивов организаций технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства на территории Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 08.05.2009 № 365 «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 12.12.2016 № 2028 «Об утверждении порядка постоянного хранения, использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01.01.2013 в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), предоставления копий такой документации и содержащихся в ней сведений и порядка взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01.01.2013 в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений» (в редакции приказа департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 19.09.2017 № 1979) (далее – приказ от 12.12.2016 № 2028) следующие изменения:

1.1. Раздел 3 после пункта 3.4 дополнить пунктами 3.5 - 3.8 следующего содержания:

«3.5. Ознакомление собственников, владельцев объектов недвижимости с инвентарными делами, архивными документами производится только в присутствии работника организации, заключившей договор хранения, ответственного за сохранность таких документов. Снятие копий, фотографий с документов инвентарного дела, архивных документов в этом случае не допускается.

3.6. Ознакомление с инвентарными делами, архивными документами предоставляется по письменному запросу лица, имеющего право на получение такой информации, либо его представителя при условии предъявления обратившимся документов, удостоверяющих личность и полномочия.

3.7. Ознакомление с инвентарными делами, архивными документами предоставляется в срок, указанный в запросе заинтересованного лица. В случае отсутствия технической возможности предоставить документы для ознакомления в срок, указанный в запросе заинтересованного лица (изъятие документов судебными или правоохранительными органами, нахождение инвентарного дела в работе и т.д.), организация, заключившая договор хранения, обязана назначить дату предоставления документов для ознакомления и сообщить об этом заинтересованному лицу в письменном виде.

3.8. Срок рассмотрения запроса о предоставлении документов для ознакомления не может составлять более 30 календарных дней.»;

1.2. Пункты 3.5 - 3.22 раздела 3 считать соответственно пунктами 3.9 - 3.26.

2. Отделу документационного обеспечения и кадровой работы (Пантелеева) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

1. Отделу аналитической и административной работы (Ишутин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности

руководителя департамента С.В. Юсупов